

	 <b>LICEO CLASSICO MICHELANGIOLO</b> FIRENZE 1898	Via della Colonna 9 / 11 50121 – Firenze Tel: 0552478151 – Fax: 0552480441 Sito Web: <a href="http://www.liceomichelangiolo.it">www.liceomichelangiolo.it</a> E-mail: <a href="mailto:info@liceomichelangiolo.it">info@liceomichelangiolo.it</a> Pec: <a href="mailto:FIPC04000N@pec.istruzione.it">FIPC04000N@pec.istruzione.it</a>
LICEO GINNASIO STATALE - "MICHELANGIOLO"-FIRENZE Prot. 0006881 del 21/12/2020 A-55 (Uscita)		

## REGOLAMENTO UTILIZZO GOOGLE SUITE FOR EDUCATION

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma Google Suite for Education, attivata dal Liceo classico statale Michelangiolo di Firenze come supporto alla didattica.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti e studenti e la sua accettazione è condizione necessaria l'utilizzo dell'account.

Per gli studenti è indispensabile il consenso firmato dai genitori.

Copia del Regolamento è pubblicata sul sito del Liceo.

### 1. DEFINIZIONI

Nel presente Regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- Liceo classico statale Michelangiolo di Firenze
- Amministratore di sistema: il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio.
- Servizio: G Suite for Education, messo a disposizione della scuola.
- Fornitore: Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043 - USA
- Utente: colui che utilizza un account del servizio.
- Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

### 2. NATURA E FINALITÀ DEL SERVIZIO

- Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di Google Suite for Education del fornitore. In particolare ogni utente ha a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare i servizi aggiuntivi di G Suite for Education (Drive, Calendar, Moduli, Classroom, ecc.) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.
- Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.

### 3. SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO

Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore o da un suo delegato ai:

- docenti (tempo indeterminato e determinato) al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso il Liceo.
- alunni delle classi del Liceo (previa compilazione del modulo di consenso firmato dai genitori).

Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso il liceo. Nel caso degli studenti l'Amministratore ha inoltre limitato la fruibilità del servizio al dominio "@liceomichelangiolo.it", pertanto essi potranno comunicare via mail e condividere materiali solo con i membri interni alla Scuola.

Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione del Dirigente Scolastico.

#### **4. CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO**

- Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del seguente Regolamento.
- L'utente può accedere direttamente dal suo account istituzionale, inserendo il nome utente (attribuito dall'istituzione scolastica) e la password fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati che sarà necessario modificare al primo accesso.
- Gli account fanno parte del dominio "@liceomichelangiolo.it" di cui la scuola è proprietaria.
- In caso di smarrimento della password l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi delegati.
- Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
- L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo.
- I docenti si impegnano a consultare regolarmente la propria casella di posta istituzionale a cui saranno inviate circolari e informative.
- L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per finalità diverse dalla didattica.
- L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti di Istituto vigenti.
- L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- L'utente si impegna a non conservare, trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico, alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.
- L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera la scuola da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

#### **5. NORME FINALI**

- In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
- L'Amministratore ha accesso ai dati memorizzati negli account creati. Pertanto in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account.
- L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
- L'account potrà essere revocato dopo 30 giorni dal termine del percorso di studi presso il liceo per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato; eventuali richieste di proroga del termine andrà concordato con la Dirigenza.  
Pertanto i suddetti utenti dovranno premunirsi di scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.
- L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, e del Regolamento n. 679/2016 UE, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.

▪ Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica e l'utente deve conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore ai seguenti link:

▪ G Suite for Education: Termini di Servizio

([https://gsuite.google.com/intl/it/terms/education\\_terms.html](https://gsuite.google.com/intl/it/terms/education_terms.html))

▪ G Suite for Education: Norme sulla Privacy di Google (<https://policies.google.com/privacy>)

Link utili :

▪ Domande frequenti su G Suite for Education (<https://gsuite.google.com/>)

▪ G Suite Learning Center <https://gsuite.google.com/learning-center/>

**La Dirigente Scolastica**

*Prof.ssa Gilda Tortora*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs. n.39/93)