



Via della Colonna 9 / 11
50121 – Firenze
Tel: 0552478151 – Fax: 0552480441
Sito Web: www.liceomichelangiolo.it
E-mail: info@liceomichelangiolo.it
Pec: FIPC04000N@pec.istruzione.it

LICEO GINNASIO STATALE - "MICHELANGIOLO"-FIRENZE
Prot. 0005268 del 14/06/2021
C-58 (Uscita)

PROTOCOLLO ANTICONTAGIO

Covid - 19

PROTOCOLLO SICUREZZA ANTICONTAGIO ESAMI DI STATO

A.S. 2020/2021

Premessa

L'espletamento dell'esame di Stato, rende necessaria la predisposizione di indicazioni per un corretto e sereno svolgimento, in sicurezza, delle procedure ma è importante sottolineare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto dalla scuola, è indispensabile anche la collaborazione attiva di studenti e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio per l'intera popolazione. Le seguenti misure organizzative relative alla gestione degli spazi, finalizzati ad un adeguato distanziamento e alle procedure di igiene individuale delle mani e degli ambienti, costituiscono il fulcro delle presenti indicazioni.

MISURE DI SISTEMA, ORGANIZZATIVE DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE

Misure di sistema

Ove possibile, per raggiungere la scuola, è consigliato l'utilizzo di un mezzo proprio. Per l'ingresso nella sede del liceo, al fine di evitare assembramenti, sarà reso noto tramite sito web della scuola ed inviato ai candidati all'Esame di Stato, un calendario di convocazione scaglionato.

Misure di pulizia e di igienizzazione

E' assicurata una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati allo svolgimento dell'esame di Stato, compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Nella pulizia approfondita i collaboratori scolastici porranno particolare attenzione alle superfici più frequentemente toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. Oltre alle quotidiane operazioni di pulizia sono assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni

sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova. Sono disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, collocati in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, in prossimità dell'accesso alle aule destinate allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

Misure organizzative

Ciascun componente della commissione, convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di Stato, dovrà dichiarare sull'apposito modulo allegato al presente protocollo, da consegnare all'ingresso a scuola:

- L'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37,5° nel giorno di avvio alle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- Di non essere stato in quarantena o in isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- Di non essere stato in contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per un componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame e comunicare tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

La convocazione dei candidati, avverrà secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, al fine di prevenire assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito.

Il calendario di convocazione sarà comunicato preventivamente su ARGO Sculanext e sarà inviata una mail di convocazione al candidato sull'indirizzo di posta istituzionale.

Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame. Al fine di evitare ogni rischio di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Il candidato potrà essere accompagnato da una persona. All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea. All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (in allegato 1) attestante:

- L'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37,5° nel giorno di avvio alle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- Di non essere stato in quarantena o in isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- Di non essere stato in contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni;

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

Gli esami verranno effettuati nelle aule del Piano terreno secondo lo schema seguente:

- Alla Commissione XI (FILI 01011 VA Galileo e VE Michelangiolo) e alla Commissione III (FILI010003 – classi VB e VC) sono assegnate le prime due aule, collocate al piano terra nel corridoio in cui è presente la segreteria amministrativa;
- e alla Commissione II (FILI01002 – classi VA e VF) è assegnata l'ex-aula docenti, al piano terra.

L'ingresso è unico ed è da via della Colonna (ingresso principale), l'uscita è la porta di emergenza in prossimità degli uffici di segreteria denominata "Uscita Presidenza".

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame sono ambienti sufficientemente ampi che consentono il rispetto del distanziamento di seguito specificato e sono dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria;

L'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione garantisce un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2,00 mt, anche per il candidato è assicurato un distanziamento non inferiore a 2,00 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Viene assicurata, all'interno del locale di espletamento della prova, la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione;

Solo nel corso del colloquio il candidato, potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

Anche per tutto il personale non docente, negli spazi comuni, sarà rispettato il distanziamento, nel caso dovesse essere necessario, per motivi di lavoro, avvicinarsi a meno di 2 metri, è necessario indossare la mascherina chirurgica.

Le mascherine dovranno essere gettate in busta chiusa nei contenitori dei rifiuti indifferenziati.

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in ingresso.

Per ciascuna commissione e per i candidati sono stati previsti servizi igienici dedicati.

La scuola ha previsto un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre.

In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

Il presente documento è pubblicato sul sito web del Liceo Michelangiolo e copia sarà esposta ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato entro 10 giorni antecedenti l'inizio delle prove d'esame.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Gilda Tortora

La RSPP

Dott.ssa Melania Marchetta

La RLS

Prof.ssa Paola Lo Prete

Il Medico competente

Dott.ssa Alba Stocchi